

Regulamin udzielania zamówień i wyboru wykonawców na usługi, roboty budowlane i dostawy

Regulamin ma zastosowanie do udzielania wszelkich zamówień na usługi, roboty budowlane i dostawy realizowane w ramach projektu pn. „Zakup i montaż instalacji fotowoltaicznej w hodowli pstrągów Grzmiąca” realizowane z Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze”, Priorytetu 2 – Wspieranie akwakultury zrównoważonej środowisko, zasobooszczędnej, innowacyjnej, konkurencyjnej w opartej na wiedzy, Poddziałanie: Zwiększenie efektywności energetycznej i odnawialne źródła energii.

Działając na podstawie następujących przepisów prawa:

- 1) Ustawy kodeks cywilny
- 2) Ustawy o zmianie ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz niektórych ustaw z dnia 7 lipca 2017r.
- 3) ustawy z dnia o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych z dnia 17 grudnia 2004r.
- 4) Zasady konkurencyjności wyboru wykonawców w ramach Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze” z dnia 16.09.2019r.

§1

Zakres obowiązywania

1. Zamówień na usługi, roboty budowlane i dostawy realizowane przez Gospodarstwo Rolne Piotr Kwasigroch z siedzibą w Grzmiącej, 77-100 Bytów.
2. Przepisów niniejszego Regulaminu nie stosuje się do wydatkowania środków publicznych na podstawie odrębnych ustaw.
3. Zobowiązuje się wszystkie osoby uczestniczące w procesie wyboru wykonawców do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i do jego stosowania.
4. Za przestrzeganie przepisów niniejszego Regulaminu odpowiedzialni są:
 - a) Beneficjent środków - zamawiający,
 - b) inne osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności przy udzielaniu zamówienia.

§2

Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia

1. Ustalenia wartości szacunkowej zamówienia należy dokonać w odniesieniu do całego projektu z uwzględnieniem podziału na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji.
2. Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia dokonuje się w szczególności w celu ustalenia czy istnieje obowiązek stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych oraz czy wydatek ma pokrycie środkach finansowych Beneficjenta.
3. Ustalenie wartości szacunkowej należy udokumentować.
4. Podstawą ustalenia szacunkowej wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług. Wartość szacunkowa zamówienia jest wartością netto.

§3

Zasady udzielania zamówień

1. Wydatkowanie środków powinno być dokonywane w sposób celowy i oszczędny przy zachowaniu zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.
2. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia winno być dokonywane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców przez osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Udzielenie zamówienia następuje w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny.
4. Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu.
5. Prowadzone na podstawie niniejszego Regulaminu postępowania oraz zawarte umowy o udzielenie zamówienia są jawne.
6. Zamówienia udzielane są z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień stosowanych dla regulacji krajowych i europejskich.
7. Osoby uczestniczące w procesie wyboru wykonawcy składają stosowne oświadczenia o istnieniu bądź nie istnieniu powiązań kapitałowych i osobowych jakie występują między beneficjentem a wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu.

§4

Ogłoszenia

1. Ogłoszenia, o których mowa w niniejszym Regulaminie zamieszcza się:
 - dla zamówień których wartość przekracza 50 tys. PLN netto:
 - a. ogłoszenie o zapytaniu ofertowym umieszcza się na stronie internetowej Beneficjenta oraz na stronie portalu ARIMR www.portalogloszen.arimr.gov.pl.

- dla zamówień, których wartości od 20 tys. PLN netto, do 50 tys. PLN netto: ogłoszenie o rozeznaniu rynku zamieszcza się na stronie internetowej Beneficjenta oraz wysyła się zapytanie o cenę do minimum 3 wykonawców (za potwierdzeniem odbioru), których zakres prowadzonej działalności gospodarczej jest zgodny z przedmiotem zamówienia.
 - dla zamówień, których wartości do 20 tys. PLN netto, należy udokumentować czynności jakie zostały wykonane w celu wyboru najkorzystniejszej oferty w ramach rozeznaniu rynku.
Zamawiający jest obowiązany udokumentować zamieszczenie ogłoszenia w sposób określony w ust. 1.
2. Ogłoszenie stanowiące zapytanie ofertowe zawiera co najmniej następujące informacje:
 - a) Opis przedmiotu zamówienia,
 - b) Kryteria oceny oferty i ich wagi punktowe oraz sposób przyznawania punktacji,
 - c) Terminie składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego na złożenie oferty, gdzie złożenie oferty wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku dostaw i usług, a 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych,
 - d) informacje o wykluczeniu z możliwości udzielenia zamówienia podmiotom powiązanym osobowo i kapitałowo,
 - e) informacje o unieważnieniu postępowania,
 - f) informacje o podstawach do odrzucenia oferty,
 - g) informacje o warunkach udziału w postępowaniu.
 3. Dodatkowo Zamawiający może również w inny sposób zamieścić ogłoszenia, o których mowa w Regulaminie, jak również wysłać do wykonawców zaproszenie do złożenia oferty.

§5

Procedury udzielania zamówień

1. Procedury udzielania zamówień publicznych są regulowane w zakresie kwot:
 - a) do 20 tys. PLN netto - rozeznania rynku
 - b) od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto –rozeznania rynku
 - c) powyżej 50 tys. PLN netto – zapytanie ofertowe.
2. Procedura zostaje wszczęta z dniem zamieszczenia ogłoszenia o konkursie ofert lub rozeznania rynku lub inna czynność Beneficjenta stanowiąca decyzję o wszczęciu postępowania.
3. Decyzja, o którym mowa w pkt. 2 zawiera co najmniej:
 - a) skrócony opis przedmiot zamówienia,
 - b) szacunkową wartość zamówienia (wyrażoną kwotami netto PLN i euro),
 - c) pożądaný termin realizacji,
 - d) powołanie komisji do wyboru ofert,
 - e) warunki oceny ofert.

4. Kryteriami wyboru wykonawcy są cena albo cena i inne kryteria gwarantujące uzyskanie najkorzystniejszej ekonomicznie, technicznie, finansowo i jakościowo oferty, w szczególności:
 - a) jakość,
 - b) parametry techniczne,
 - c) termin wykonania zamówienia,
 - d) organizacja i kwalifikacje zawodowe wykonawcy oceniane w odniesieniu do posiadanego doświadczenia,
 - e) poziom wiedzy specjalistycznej wykonawcy,
 - f) okres gwarancji,
 - g) aspekty społeczne,
 - h) potencjał osób realizujących zamówienie.

§6

Procedura udzielania zamówień

1. Procedurę udzielania zamówienia rozpoczyna decyzja wszczęcia postępowania.
2. Ogłoszenia w procedurze:
 - a. dla zamówień których wartość przekracza 50 tys. PLN netto: ogłoszenie o zapytaniu ofertowym umieszcza się na stronie internetowej Beneficjenta oraz na stronie portalu ARIMR www.portalogloszen.arimr.gov.pl.
 - b. dla zamówień, których wartości od 20 tys. PLN netto, do 50 tys. PLN netto: ogłoszenie o rozeznaniu rynku zamieszcza się na stronie internetowej Beneficjenta oraz wysyła się zapytanie o cenę do minimum 3 wykonawców (za potwierdzeniem odbioru), których zakres prowadzonej działalności gospodarczej jest zgodny z przedmiotem zamówienia.
 - c. dla zamówień, których wartości do 20 tys. PLN netto, należy udokumentować czynności jakie zostały wykonane w celu wyboru najkorzystniejszej oferty w ramach rozeznaniu rynku.
3. Udzielenie zamówienia następuje wykonawcy, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę w zakresie ceny i innych warunków realizacji zamówienia,
4. Zamówienia udziela się pisemnie, po podstawie umowy zlecenia/ dzieła/ robót budowlanych.
5. Z przeprowadzonych czynności zamówienia sporządza się notatkę lub protokół.
6. Postępowanie dokumentuje się poprzez:
 - decyzję o wszczęciu postępowania
 - ogłoszenia wraz z potwierdzeniami ich publikacji
 - oferty ,
 - notatka z oceny i analizy ofert, w tym zbiorcze zestawienie ofert, ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, informacja wykluczeniu wykonawców bądź braków podstaw do wykluczenia - protokół oceny ofert,
 - decyzji o wyborze oferty,
 - oświadczenia członków komisji o braku podstaw do udziału w postępowaniu,

- ogłoszenie o wyborze oferty wraz z potwierdzeniem jego publikacji lub ogłoszenie o unieważnieniu postępowania,
- umowy,
- protokół z przebiegu całego postępowania.

§7

Protokół z postępowania

1. Cała dokumentacja z przeprowadzonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia począwszy od momentu jego uruchomienia aż do zakończenia jest przechowywana w komórce realizującej zamówienie, która odpowiada za realizację zamówienia oraz za archiwizację dokumentacji.
2. Dokumentacja z przeprowadzonego postępowania przechowywana jest w sposób gwarantujący jej nienaruszalność przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu.

§8

Odpowiedzialność

Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania odpowiadają za prawidłowe i zgodne z prawem udzielenie zamówienia.

§9

Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego regulaminu pełni Beneficjent – Zamawiający.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(podpis Zamawiającego)